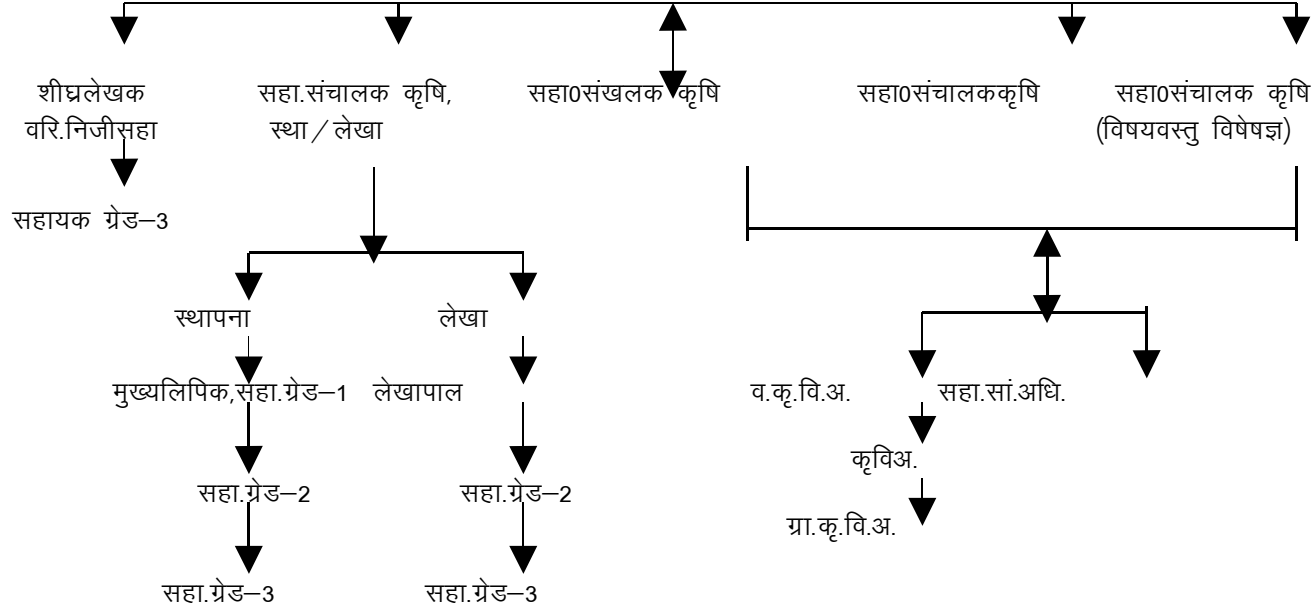


## ORGAINIZATIONAL SET-UP

### Functions and duties of different offices constituting the organization U/S 4.1 (6)(i)

#### 1.A- Name of the office and organizational set-up



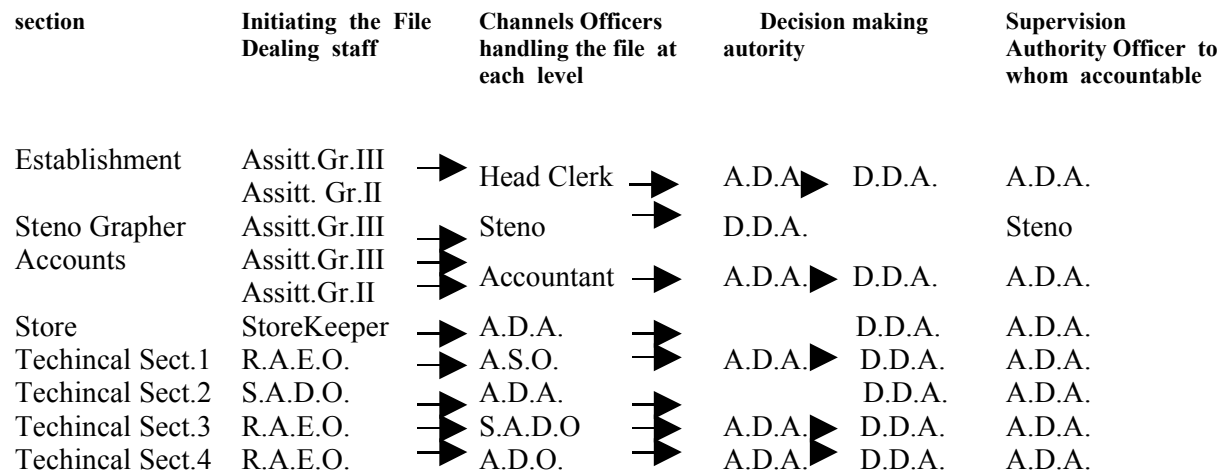
## 1.B Function and duties of each unit of Office (1 to 2 Page)

क्रमांक-	इकाई/ शाखाएं	संपादित कार्य
1	2	3
1	प्रशासनिक शाखाएं	
(i)	स्टेनो ग्राफर	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. विविध पत्रों के संबंध में कार्यवाही</li> <li>2. गोपनीय चरित्रावलियों का संधारण</li> </ol>
(ii)	स्थापना	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. नियमानुसार अधि/कर्मचारियों की पदस्थापना एवं स्थानांतर की कार्यवाही</li> <li>2. अधिकारी / कर्मचारियों के व्यक्तिगत नस्तियों का संधारण</li> <li>3. सेवापुस्तिकाओं का संधारण एवं वेतनवृद्धि आदि के संबंध में नियमानुसार कार्यवाही</li> </ol>
2	लेखा	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- <u>अधि/कर्म.</u> के वेतन एवं भत्तों का आहरण</li> <li>2. विभिन्न योजनाओं के अनुदान एवं विभिन्न बिलों का आहरण</li> <li>3. केषबुक जीपीएफ आकस्मिक व्यय पंजी का संधारण</li> <li>4. विभिन्न योजनाओं का वार्षिक बजट तैयार करना</li> <li>5. विविध</li> </ol>
3	भण्डार	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. भण्डार लेखा का संधारण</li> <li>2. संपूर्ण जिले में मिनिकिट व बीज वितरण कार्य</li> <li>3. कार्या. की अनुपयोगी पुरानी वस्तुओं का संधारण</li> <li>4. वाहनों का संधारण</li> <li>5. कार्यालय उपयोग हेतु रजिस्टर स्टेसनरी आदि की व्यवस्था</li> </ol>
4	रिकॉर्ड रूम	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. कार्यालय के पुराने रिकार्ड का संधारण</li> <li>2. उपयोगी एवं अनुपयोगी वस्तुओं (डेडस्टॉक ) का संधारण</li> </ol>
5	अन्य यदि कोई हो (इकाई/शाखा की संपूर्ण जानकारी	.....

**2- Work distribution order of each Officer can be updated and put in the following format. U/S 4.1 (b)(ii)**

Sino.	Name	Designstion	Remuneration	Duties
1	2	3	4	5
1	डॉ.शषिकांत उंटवाले	उ0सं0कृ0	30377	कार्यालय एवं संपूर्ण जिले की कार्यव्यवस्था का संचालन
2	श्री के0एस0झणिया	सहा.सं.कृ.	17636	कार्यालयीन स्थापना , रा.खा.सु.मि., आत्मा, यो-1-द, यो-1 का कार्य संपादन
3	श्री के0एस0ठाकुर	सहा.सं.कृ.	23559	कार्यालयीन लेखाखाखा, भू.सं.-यो-2, यो-3 शाखा का कार्य संपादन
4	श्री सुधाकर बालाजी हरणे	व0कृ0वि0अ0	17553	भूमि संरक्षण शाखा से संबंधित समस्त कार्य.
5	श्री लालसिंह चारेल	व0कृ0वि0अ0	11402	कार्या. यो-1, अ.ब.स.द का कार्य संपादन ।
6	श्री कालूसिंह जमरा	सहा.सां. अधि.	15156	आत्मा, राखासुमि, का कार्य संपादन गोकुलग्राम,फसलकटाई,फ.बीमा, सांख्यिकी संबंधित कार्य.
7	श्री रामकिशोर पाण्ड्ये	ग्रा0कृ0वि0अ0	15190	पौ.सं.औषधि एवं यंत्र ,पौ.सं.औ.पंजीयन,निरी.संबंधित एवं आरकेव्हीवाय से संबंधित कार्यवाही
8	श्री श्रीकृष्ण जोषी	—,,—	16126	खाद,बीज पंजीयन एवं गुणनियंत्रण,विप्लेषण, निरीक्षण, संबंधित कार्यवाही.
9	श्री अशोक लक्ष्मण डोले	—,,—	13190	कार्या. स्टोर शाखा एवं यो-1कार्य. जैविक खेती आदि.उपयोजना समस्त बैठकों का आयोजन, आदि.
10	श्री विजयधर चोकरडे	—,,—	14237	सूरजधारा,अन्नपूर्णा,कृषियंत्र,बीजवितरण
11	श्री सुनिल खाडिलकर	—,,—	14646	कार्या. यो-3 शाखा में आईसोपाम, सघनकपास,मो.अनाज, राज्य-केन्द्र योजना योजनाआयोग संबंधी कार्य
12	श्री रतनसिंह बामनिया	—,,—	8740	मापवा , प्रशिक्षण, बायोगैस, नाडेप, वर्मी समस्त प्रकार के ,संपर्क ग्राम फसल पूर्वानुमान
13	श्री शांतिलाल मईडा	मुख्य लिपिक	14185	कार्यालयीन नियंत्रण कार्य । विधानसभा, टी0एल0बैठक, परामर्शदात्री, आदि ।
14	श्री संदीप डोळे	—,,—	12772	कार्या.लेखाखाखा में ऑडिट, जीपीएफलोन, डीपीएफ,, संबंधि कार्य तथा विभा.कमोन्नति पेन्शन,षिका. ऑडिट
15	श्रीमति उर्मिला भोण्डे	सहा.ग्रेड-2	12354	सेवापुस्तिका संधारण ,अवकाष प्रकरणों का निराकरण
16	श्री विजय रावल	—,,—	12901	बजट,आयव्यय पत्रक, अग्रिम स्वीकृति, चिकित्सा, यात्रादेयक अनुमोदन, आदि
17	श्री विरेन्द्र जैन	—,,—	11972	स्थापना शाखा से संबंधित जानकारियां
18	श्री गोपाल खराडी	—,,—	9398	कार्य सुविधा की दृष्टि से अ.कृ.अ. धार में कार्य संपादन ।
19	श्री संजय पंडित	—,,—	7222	कार्या. आवक शाख का कार्य ।
20	श्रीमति नीता फाटक	—,,—	8947	स्टेनो शाखा में संपूर्णकार्य गोपनीय पत्रव्यवहार,गोपनीय प्रतिवेदन, विभा.जांच एवं षिका. निरीक्षण,भ्रमण आदि । एवं कम्प्युटर से संबंधित अभिलेख संधारणकार्य,
21	श्रीमति सुमन शर्मा	—,,—	6581	लेखा शाखा में सहायक के रूप में कार्य संपादन
22	श्री कन्हैयालाल बोडाने	—,,—	8932	जिला योजना कार्यालय में संलग्न
23	श्री भूपेन्द्रसिंह पंवार	वाहन चालक	10630	वाहन एमपी-02-2860 पर कार्यरत
24	श्री कमलसिंह सोलंकी	—,,—	9812	जिला पंचायत कार्यालय में संलग्न
25	श्री शंकरलाल मायाराम	भृत्य	8843	समय-समय पर आबंटित कार्या.शाखाओं के कार्य एवं दिये गये निर्देशअनुसार कार्य ।
26	श्री कैलाशचंद्र वाघेला	—,,—	6913	
27	श्री श्यामसिंह बुद्धेसिंह	—,,—	6660	
28	श्री हरिशिकिषन आत्माराम	—,,—	6864	
29	श्री हरिराम छोटू	—,,—	6895	
30	श्री रमेश गब्बूजी परमार	—,,—	8260	
31	श्रीमति चंद्रकांताबाई जाधव	—,,—	7828	
32	श्री मुकेश बारे	—,,—	5733	
33	श्री रामा गिरवाल	—,,—	6094	

**3- Decision Making process in Graphic form (one page) U/S 4.1 (b)(iii)**



4

**A) Time norm, if decided by the organization U/S 4.1(b)(iv)**

-----  
Nil  
-----

**B) Quantity Norms, if decided by the organization**

-----  
Nil  
-----

**C) Quantity target, for the office work to be done in the year**

आईसोपाम (दलहन ) 2008-09 योजना के अन्तर्गत भौतिक / वित्तीय लक्ष्य

क्र०	घटक	इकाई	भौतिक लक्ष्य	वित्तीय लक्ष्य
1	2	3	4	5
1	प्रजनक बीज खरीदी	क्विंटल	104	4.16

2	आधार बीज उत्पादन	—,—	608	3.48
3	प्रमाणित बीज उत्पादन	—,—	2854	14.54
4	प्रमाणित बीज वितरण	—,—	3839	13.08
5	पौध संरक्षण औषधि वितरण	हेक्टर	850	4.25
6	विडिसाईड वितरण	—,—	40	0.30
7	पौध संरक्षण यंत्र वितरण	संख्या	00	00
	1. हस्त चलित	—,—	90	0.71
	2. शक्ति चलित	—,—	13	0.26
8	आईपीएम प्रदर्शन (अरहर)	हेक्टर	100	1.40
9	एन0पी0व्ही वितरण	—,—	10	0.34
10	राईजोबियम / पीएसबी	—,—	2.592	2.59
11	जिप्सम / पायर्राईट	—,—	62	0.46
12	स्प्रिंकलर सेट वितरण	संख्या	85	6.37
13	पानी के स्रोत से खेत तक पाईप लाईन	—,—	77	11.55
14	कृषक प्रशिक्षण	—,—	2	0.30
15	अधिकारी प्रशिक्षण	—,—	1	0.16
16	उन्नत कृषि यंत्र वितरण	—,—	00	00
	1. बैल चलित / फर्टीलायजर ड्रिल	—,—	3	0.08
	2. ग्रेन क्लिनर कम ग्रेडर	—,—	00	00
	3. सायकल हेण्ड व्हील हो	—,—	00	00
	4. सीड कम फर्टी / विडि(ग्रेन्यु) ब्रॉडकास्ट	—,—	00	00
17	नेमेत्तिक व्यय	—,—	00	0.10
	योग वित्तीय :-			

आईसोपाम (तिलहन ) 2008-09 योजना के अन्तर्गत भौतिक / वित्तीय लक्ष्य

क्र0	घटक	इकाई	भौतिक लक्ष्य	वित्तीय लक्ष्य
1	2	3	4	5
1	प्रजनक बीज खरीदी	क्विंटल	60	1.60
2	आधार बीज उत्पादन	—,—	760	7.50
3	प्रमाणित बीज उत्पादन	—,—	410	4.08
4	प्रमाणित बीज वितरण	—,—	1745	20.90
5	पौध संरक्षण औषधि वितरण	हेक्टर	1814	9.07
6	विडिसाईड वितरण	—,—	424	1.16
7	पौध संरक्षण यंत्र वितरण	संख्या	00	00
	1. हस्त चलित	—,—	256	2.04
	2. शक्ति चलित	—,—	58	1.16
8	आईपीएम प्रदर्शन	हेक्टर	00	0.10

	1.मूंगफली	--,-	6	2.50
	2.सोयाबीन	--,-	583	2.05
9	राईजोबियम / पीएसबी	--,-	2052	1.73
10	जिप्सम / पायराईट	--,-	230	17.40
11	स्प्रिंकलर सेट वितरण	--,-	232	24.00
12	पानी के स्रोत से खेत तक पाईप लाईन	संख्या	160	1.95
13	कृषक प्रशिक्षण	--,-	13	0.32
14	अधिकारी प्रशिक्षण	--,-	2	00
15	उन्नत कृषि यंत्र वितरण	--,-	00	00
16	1.बैल चलित / हस्त चलित	--,-	55	1.38
	2. शक्ति चलित	--,-	3	0.45
	3. सायकल हेण्ड व्हील हो	--,-	0	00
	4. सीड कम फर्टी / विडि(ग्रेन्यु) ब्रॉडकास्ट	--,-	0	00
	नेमेत्तिक व्यय	--,-	0	00
17	ब्लॉक प्रदर्शन	हे0	10	0.25
18	मूंगफली , सोयाबीन	--,-	600	15.00
	रेनगन	संख्या	5	0.30
	योग वित्तीय :-			

### आईसोपाम (मक्का ) 2008-09 योजना के अन्तर्गत भौतिक / वित्तीय लक्ष्य

क्र0	घटक	इकाई	भौतिक लक्ष्य	वित्तीय लक्ष्य
1	2	3	4	5
1	प्रजनक बीज खरीदी	क्विंटल	8	0.32
2	आधार बीज उत्पादन	--,-	300	3.00
3	प्रमाणित बीज उत्पादन	--,-	130	1.30
4	प्रमाणित बीज वितरण	--,-	650	7.80
5	पौध संरक्षण औषधि वितरण	हेक्टर	880	4.40

6	विडिसाईड वितरण	--,-	410	2.05
7	पौध संरक्षण यंत्र वितरण	संख्या	00	00
	1. हस्त चलित	--,-	208	1.66
	2. शक्ति चलित	--,-	32	0.64
8	आईपीएम प्रदर्शन	हेक्टर	560	8.29
9	कल्चर / पीएसबी	--,-	704	0.70
10	स्प्रिंकलर सेट वितरण	--,-	86	6.45
11	पानी के स्रोत से खेत तक पाईप लाईन	--,-	90	13.50
12	कृषक प्रशिक्षण	संख्या	1	0.15
13	उन्नत कृषि यंत्र वितरण	--,-	00	00
14	1.बैल चलित / फर्टीलायजर ड्रील	--,-	56	1.40
	नेमैटिक व्यय	--,-	00	0.08
	योग वित्तीय :-	--,-	-	-

मिनिमिशन-2 सघन कपास विकास कार्यक्रम 2008-09 योजना के अन्तर्गत भौतिक / वित्तीय लक्ष्य

क्र०	घटक	इकाई	भौतिक लक्ष्य	वित्तीय लक्ष्य
1	2	3	4	5
1	प्रमाणित बीज वितरण	क्विं	17.04	0.67
2	बीजोपचार औषधि	--,-	3.41	0.13
3	सर्वेलेन्स एवं मॉनिटरिंग	सं.	40	1.00
4	फेरोमेन / लाइटट्रेप	हे०	1030	3.09

5	बायो एजेन्ट / बायोपेस्टीसाइड	—,,—	2200	19.82
6	फार्म फिल्ड स्कूल	सं.	14	2.38
	1- हस्त चलित	—,,—	1700	13.58
	2- शक्ति चलित	—,,—	170	3.40
7	स्प्रिंकलर सेट	—,,—	170	10.20
8	टपक सिंचाई यूनिट	—,,—	239	59.75
9	कृषकों के खेतों पर कृषियंत्रों का प्रदर्शन	—,,—	4	1.00
10	राज्य स्तरीय प्रशिक्षण	—,,—	1	0.15
11	कृषक प्रशिक्षण	—,,—	10	0.50
12	कृषि यंत्र खरीदी	—,,—	4	1.00
13	एफएलडी ऑन प्रोडक्शन टैक्नॉलॉजी	—,,—	14	0.29
14	एफएलडी ऑफ फार्म इम्प्लीमेंट	संख्या	12	0.60
15	इलेक्ट्रानिक प्रिंट मिडिया	रु0	00	1.00
16	ड्रीप इरीगेशन सिस्टम	संख्या	85	2.11
17	नेमेटिक ब्यय		00	1.25
	योग वित्तीय :-	—,,—		

सतत गन्ना विकास कार्यक्रम , 2008-09 योजना के अन्तर्गत भौतिक / वित्तीय लक्ष्य

क्र0	घटक	इकाई	भौतिक लक्ष्य	वित्तीय लक्ष्य
1	गन्ना बीज उत्पादन	हेक्टर	10	0.20
2	गन्ना बीज प्रगुणन	—,,—	00	00
3	प्रसार कार्यकर्ता प्रशिक्षण	संख्या	00	00
4	कृषक भ्रमण	—,,—	1	0.50
5	गन्ना प्रमाणित बीज पर अनुदान	—,,—	20	0.50
6	बीज उपचार पर अनुदान	—,,—	600	0.20
7	नेमेटिक ब्यय		00	0.30
	योग वित्तीय :-			1.70

आईएनएम एवं बेलेन्स एंड इंटीग्रेटेड यूज ऑफ फर्टीलायजर, 08-09 योजना के अन्तर्गत भौतिक / वित्तीय लक्ष्य

क्र0	घटक	इकाई	भौतिक लक्ष्य	वित्तीय लक्ष्य
1	साहित्य प्रचार-प्रसार	क्विंटल	00	0.42
2	हरीखाद बीज वितरण अनुदान	—,,—	78	0.78
3	कृषक प्रशिक्षण	एकड़	24	1.44
4	स्टाफ प्रशिक्षण	संख्या	1	0.10
5	उर्वरक गुण नियंत्रण प्रशिक्षण	—,,—	1	0.05
	वर्मीकम्पोस्ट पीठ		312	3.12
	योग वित्तीय :-			5.91

फार्म मेकेनाइजेशन ,2008-09 योजना के अन्तर्गत भौतिक / वित्तीय लक्ष्य

क्र0	घटक	इकाई	भौतिक लक्ष्य	वित्तीय लक्ष्य
1	उन्नत कृषि यंत्र वितरण	संख्या	2613	4.00

सूरजधारा / अन्नपूर्णा / सीड रिलायन्स (मेको मेनेजमेंट),2008-09 योजना के अन्तर्गत भौतिक / वित्तीय लक्ष्य

क्र0	घटक	इकाई	भौतिक लक्ष्य	वित्तीय लक्ष्य
1- सूरजधारा योजना :				
1	अ-बीज उत्पादन	हेक्टर	63	12.60
	ब-बीज स्वावलंबन	-,-	126	
	स- बीज अदला-बदली	-,-	441	
	योग		630	
2- अन्नपूर्णा योजना				
	अ-बीज उत्पादन	हेक्टर	42	8.40
	ब-बीज स्वावलंबन	-,-	84	
	स- बीज अदला-बदली	-,-	294	
	योग		420	

क्र0	योजना	इकाई	भौतिक लक्ष्य	वित्तीय लक्ष्य (लाख रु.)
1	राष्ट्रीय जलग्रहण क्षेत्र विकास योजना	हेक्टर	1500	180.00
2	नलकूप खनन- अजा / अजजा	संख्या	33	8.00
3	कृषि विस्तार एवं प्रशिक्षण	-,-	2500	17.30

## राष्ट्रीय कृषि विकास योजना वर्ष-08-09

क्र०	घटक	इकाई	भौतिक लक्ष्य	वित्तीय लक्ष्य
1	खेत तालाब	संख्या	200	10.55
1	परकोलेषन टैंक	-,-	5	25.00
2	बीज उत्पादन कार्यक्रम	क्विंटल	300	3.00
3	बीज वितरण कार्यक्रम	-,-	2400	24.00
4	बीजोपचार - जैविक	हेक्टर	20475	6.60
	रसायनिक		22989	6.60
5	सूक्ष्म तत्व प्रबंधन	-,-	2650	2.65
6	वृहद् प्रदर्शन	-,-	400	9.00
7	पौध संरक्षण	लाख रु.	00	5.29
8	मोबेलाइजेशन	लाख रु.	00	0.50
9	जैविक खेती - नाडेप	संख्या	212	4.24
10	फार्म फिल्ड स्कूल	संख्या	13	2.21
11	किसान ज्ञान केन्द्र	संख्या	19	3.80
	योग वित्तीय			103.44

## राष्ट्रीय खाद्यान्न सुरक्षा मिशन रबी वर्ष-08-09 अन्तर्गत भौतिक एवं वित्तीय लक्ष्य जिला धार म0प्र0

क्र०	विवरण	इकाई	भौतिक लक्ष्य	वित्तीय लक्ष्य
1	फसल प्रदर्शन 2000/- एकड	एकड	1700	34.00
2	बीज प्रतिस्थापन दर में वृद्धि 500/- प्र.क्विं.	क्विं	8500	32.50
3	मिनिक्विट वितरण	संख्या	3800	0.00
4	माइक्रोन्यूट्रीएन्ट हेतु जिंक सल्फेट का उपयोग 50 प्रतिषत अधिकतम रु-500/- हेक्टर	हे०	13000	65.00
5	क्षारिया भूमि सुधार हेतु जिप्सम का उपयोग 50 प्रतिषत अधिकतम रु-500/- हे०	-,-	550	2.752
6	सीडड्रील 50 प्रतिषत अधिकतम रु-15000	-,-	122	18.30
7	रोटावेटर 50 प्रतिषत अधिकतम रु-30000/-	संख्या	270	81.00
8	डीजलपंप 50 प्रतिषत अधिकतम रु-10000/-	-,-	250	25.00
9	कृषक प्रशिक्षण (फार्म फिल्ड स्कूल के माध्यम से)	-,-	39	6.63
10	अन्य व्यय	-,-	0	6.38

**Office Of Project Director ATMA Disstt. DHAR**  
**District Saction Extension Work Plan for year- 2008-09**

(Unit - Fin.- in Lakhs)

S.No.	Activities	Unit	Physical	Financial
1	Inter State farmer Training B-2 a @ 0.01/Farmer 0.50 Lakhs/Block	No.	50	0.50
2	With in State farmer Training B-2 b@0.0075/Farmer 0.75 lakhs/block	No.	611	4.58
3	With in District farmer Training B-2 c@0.004/Farmer 4.00 lakhs/block	No.	1670	6.68
4	Demonstration agriculture B-3 a @0.04/Demon. 5.00 lakhs/Block	Acre	350	14.00
5	Demonstration B-3C@0.15 visit	No.	450	6.75
6	Inter State Visit of farmer Training B-4 @ 0.006/Farmer 0.30 Lakhs/Block	No.	325	1.95
7	With in State Visit of farmer Training B-4 @ 0.003/Farmer 0.075 Lakhs/Block	No.	1625	4.88
8	With in District Visit of farmer Training B-4 @ 0.0025/Farmer 0.25 Lakhs/Block	No.	650	1.63
9	Capacity Building of farmer B5 @ 0.05/Training 2.50 Lakhs/Disstt.	No.	65	3.25
10	Seed Money B5 @ 0.10/group 2.50 lakhs/Disstt.	No.	13	1.30
11	Reward and Incentive B6 @ 0.20/group 1.00/Disstt.	No.	1	0.20
12	Reward and Incentive B7 @ 0.10/ Farmer 0.50 /Block	No.	14	1.40
13	Disstt. Level Exhibition/ Kisan mela B8 @ 2.00 /Farmer 2.00/ Disstt.	No.	1	2.00
14	Publicity & Dissemination of information B9 0.40 lakhs/Block	No.	0	2.60
15	Development of IT packages on electronic form B10 @0.20/cd 1.00 Disstt.	No.	2	0.40
16	Interface B11 @ 0.40 Lakhs/crop season	No.	1	0.20
17	Field Day/KisanGoshti B12 @0.15 /fd/Block 0.30 Lakhs/Block	No.	13	1.95
18	Assesment/ Revalidation/STRI B13@0.01 /Farmer 5.00 Lakhs/Disstt.	No.	78	3.27
19	TA/DA B14 3.25 Lakhs/ Disstt.	No.	0	2.00
20	Hiring of Vehical B14 1.50 Lakhs/ Disstt.	No.	0	2.99
21	Operational Expences exclusively for Distict B14 3.25 Lakhs/ Disstt.	No.	0	1.00
22	Operational Expences exclusively for Block B14 0.30 Lakhs/ Block	No.	0	3.90
23	Equipment B14	No.	0	0.00
24	Civil Work B 14	No.	0	0.00
25	Stabishment of Block level FIACs B15 @ 1.30 for 2 Block	No.	0	0.00
26	farm School B16 @ 0.51 / School	No.	13	6.55
27	D1 Support for District Level Training	No.	0	2.00
28	D2 Community Radio Station	No.	0	0.00
	<b>TOTAL</b>			<b>75.98</b>

**5- List of acts , rules, Regulation Manuals, Circulars related with the functioning of office constituting the organization. (Original text to be given in electronic form ) US 4.1(b)(v)**

**Acts:**

- 1- **The Insecticides Act 1968**
- 2- **Fertilizer Quality control Order 1985**
- 3- **Seed Quality control Order 1983**

**Rules:**

- 1- **M.P.Civil Services (General Claus )1961**
- 2- **M.P.Civil Services (Character) 1965**
- 3- **M.P.Civil Services Live 1977**
- 4- **M.P. Pay Revised Rules 1959-61, 7 3,83,87,1990,98**
- 5- **Joining time Rules M.P. Civil Services Rules-1982**
- 6- **M.P.Civil Services (Pension Rules) 1976**
- 7- **M.P.Civil Services (Classification, Control and Appeal Rule)1966**
- 8- **Rule of M.P.State Govt. Servant Temporary Quasi-Permanent Services Rule 1960**

**Regulations -----**

**Manuals -----Nil-----**

## Circulars

- 1— कर्तव्य से अनाधिकृत रूप से अनुपस्थित रहनेवाले कर्मचारियों के विरुद्ध कार्यवाही ।
- 2— शासकीय सेवकों को अन्य पदों में सीधी भरती से नियुक्ति करने की कार्यप्रणाली तथा वेतन निर्धारण ।
- 3— परिविक्षा काल पर नियुक्त शासकीय सेवकों के स्थाईकरण के संबंध में ।
- 4— म0प्र0 सिविल सेवा (सेवा की सामान्य शर्तें)नियम-1961 के नियम-8 में संशोधन
- 5— वरिष्ठता सूची का संधारण ।
- 6— सेवापुस्तिका रखरखाव ।
- 7— सेवापुस्तिका में प्रमाणिकरण ।
- 8— शासकीय सेवकों की सेवापुस्तिका दो प्रतियों में रखे जाने बाबद ।
- 9— सेवापुस्तिका में जन्मतिथी का अंकरण प्रमाणिकरण ।
- 10— पेन्शन प्रकरणों में त्वरित गति से निराकरण के उपाय ।
- 11— क्रमोन्नत वेतनमान में वेतन निर्धारण शास0सेवकों (क्रमोन्नति योजना का लाभ,
- 12— परिवार कल्याण कार्यक्रम को लोकप्रिय बनाने हेतु नसबंदी कराने पर अग्रिम वेतन वृद्धि)
- 13— शासकीय सेवकों के निवासस्थान के संबंध में ।
- 14— लिपिकों को मुद्रलेखन परीक्षा से छूट
- 15— शास. सेवकों की अधिवार्षिकी आयु में वृद्धि ।
- 16— फोटोकॉपीयर मशीनों के संपादक और उनकी देखाभाल के लिये शास0कर्मचारियों को पारिश्रमिक
- 17— निर्धारित समय पर कार्यालय में उपस्थित होने बाबद ।
- 18— मान0 सांसद/ विधायकों को पत्रों में जवाब यथा समय दिये जाने बाबद ।
- 19— राज्य शासन कर्मचारियों को पितृत्व अवकाष सुविधा ।
- 20— किसी मानसिक अथवा शारिरिक निःषक्तता के कारण सरकारी सेवा में स्थाई रूप से अक्षम हो जाने वाले कर्मचारी को असमर्थ घोषित न किये जाने बाबद ।
- 21— राज्य शासन की सेवाओं में सीधी भर्ती से भरे जाने वाले पदों पर नियुक्ति के लिये निर्धारित अधिकतम आयुसीमा 35 वर्ष करने बाबद ।
- 22— शासकीय कार्यालयों / वाहनों में तस्वीर लगाये जाने बाबद ।
- 23— सहायक वर्ग-3 के पद पर सीधी भर्ती के लिये हिन्दी मुद्रलेखन के साथ कम्प्युटर संचालन की योग्यता की अनिवार्यता बाबद ।
- 24— शासकीय सेवा की पत्नी को 6 माह के अन्दर संविदा सामान्य शिक्षक के पद पर अनुकम्पा नियुक्ति देने बाबद ।
- 25— राष्ट्रीयगीत "वन्देमातरम्" का गायन प्रत्येक माह के प्रथम दिवस पर गायन आयोजित किया जावे ।
- 26— राज्यशासन के अधीन दि-1.1.05 अथवा इसके बाद नियुक्त होने वाले कर्मचारियों को परिभाषित अंशदान पेन्शन प्रणाली लागू की जाना ।
- 27— शासकीय सेवकों को भारतीय स्टेट बैंक तथा स्टेट बैंक ऑफ इंदौर के माध्यम से गृहनिर्माण/ क्रय, वाहन तथा उपभोक्ता सामग्री के लिये ऋण उपलब्ध कराने की योजना ।
- 28— शासकीय सेवकों के क्रमोन्नति योजना में संशोधन ।
- 29— मध्यप्रदेश राज्य सिविल सेवा के सदस्यों को सेवा में आगे बढ़ने के निश्चित अवसर उपलब्ध करावें जाने हेतु समयमान वेतन (TimeScle pay) एवनस कराने बाबद ।

**6- Statement of various categories of documents held by in or under its control U/S 4.1(b)(vi)**

Sino.	Name Of Documents	Kind of Documents like microfilm, Register, Books, iskette etc.	Nature and Contents of Document	Duration Of Records
1	2	3	4	5
1	सेवा पुस्तिका संधारण	Book	शासकीय कर्मचारी की व्यक्तिगत जानकारी	संपूर्ण सेवाकाल
2	वेतन वृद्धि रजिस्टर पंजी	Register	-----''-----	वार्षिक
3	कमोन्नति पंजी	---,----	कमोन्नति संबंधी जानकारी	आवश्यकतानुसार
4	जिला परामर्षदात्री समिति	---,----	जिला परामर्षदात्री संबंधी जानकारी	---''---
5	कोर्ट केस पंजी	---,----	कोर्ट केस संबंधी	---''---
6	अनुकम्पा नियुक्ति पंजी	---,----	अनुकम्पा नियुक्ति संबंधी जानकारी	---''---
7	स्वीकृत भेर रिक्त पदों की जानकारी	---,----	जिले में अधिनस्थ कार्यालयवार, पदवार स्वीकृत, भरे, रिक्त पद संबंधी जानकारी	---''---
8	त्रैमासिक स्टाफपोजीषन पंजी	---,----	जिले में कार्यरत अमले की त्रैमासिक जानकारी	त्रैमासिक
9	मासिक पत्रक रजिस्टर	File	मासिक पत्रक संबंधी	मासिक
10	<a href="#">आकस्मिक / ऐच्छिक</a> अवकाश पंजी	---,----	कार्यालयीन कर्मचारी के आकस्मिक, ऐच्छिक अवकाश संबंधी जानकारी	वार्षिक
11	उपस्थिति पंजी	---,----	कार्यालयीन कर्मचारी के उपस्थिति संबंधी जानकारी	वार्षिक
12	आमजनता की समस्या निवारण	---,----	विभाग से संबंधित जनसमस्या निवारण पंजी	वार्षिक
13	विधान सभा रजिस्टर	---,----File	प्राप्त होने वाली विधान सभा प्रश्नों से संबंधित जानकारी	वार्षिक
14	दौरा, भ्रमण रजिस्टर	---,----	कार्यालयीन <a href="#">अधिकारी / कर्मचारी</a> द्वारा दौरा, भ्रमण संबंधी जानकारी	वार्षिक

**7-I. Structure of consultative committees in which public representatives are members including**

- **Name of the Committee** Distt.Agriculture Stationary Committee
- **Cpy of the Orders/Circulars for formation** M.P.Panchayati Raj & GramSwaraj Adhiniyam  
1993 as per rule 47 , M.P.Janpad Panchayat ,Jila Panchayat Sthai Committee (election of Members, Power & Process & management of Work& durement of members Rule 1994
- **Functions** kAllocation of Targets & Monitoring
- **Members** 1-President(Chairman) and Members
- **Duties and responsibilities** Monitoring Work.
- **Accessibility of minutes for public U/S 4.1(b)(vii) -----**

**7- II. roceeding,Minutes of the Meetings (copy to be made available and be given in the electronic form with hypertext link)**  
Date- 28-1-09 due to lack of corum Meeting postponed , date- 28-2-09 Meeting organised

**8-I Name of the Board, Council,Committees etc. including members and thir qualification. (Original text to be given in electronic form) U/S 4.1(b)(viii)**

**Not applicable**

Sino.	Name of the Body	Name of the members	Qualification
<b>-----not applicable -----</b>			

**II- Order of the formation.(Original text to be given in electronic form and to be hyper linked )**  
N.A.

**III- Charter/ Memorandum of Articles of Association.(Original text to be given in electronic form and to be hyper linked )** N.A.

**IV- Govt. Instruction for the way in which meeting will be conducted.(Original text to be given in electronic form and to be hyper linked )**  
N.A.

**V- Whether open to public or not.**

**VI- Availability of the proceedings / minutes of last meetings (Original text to be given in electronic form and to be hyper linked )**

**9-Directory of the officers and employees (to be linked with treasury data bank) U/S 4.1 (b)(ix)**

Sino.	Name	Designation	Address & contact No. if any
1	डॉ०शषिकांत उंटवाले	उपसंचालककृषि	एफ-टाईप क्वार्टर कलेक्टर रोड धार,232287
2	श्री के०एस० झणिया	सहा० संचालक कृषि	ऑफिसर कालोनी धार
3	श्री के०एस० ठाकुर	-----	16-सी सिल्वर हिल धार
4			
5	श्री सुधाकर बालाजी हरणे	व०कृ०वि०अ०	244, त्रिमूर्तिनगर, धार 236969
6	श्री लालसिंह चारेल	व०कृ०वि०अ०	एच-25 दौलत नगर धार
7	श्री के०एस०जमरा	सहा. सांख्यिकी अधिकारी	20, त्रिरूपति नगर धार,
8	श्री सुनिल खाडिलकर	ग्रा.कृ.वि.अधि.	3 गोविन्दसिंह मार्ग धार
9	श्री श्रीकृष्ण छगनलाल जोशी		182, बसंतविहार धार,
10	श्री विजय शंकर चौकडे		34,श्रीकृष्णनगर धार,
11	श्री रामकिशोर हरिबाबु पाण्डेय		55,भोज नगर धार
12	श्री अशोक लक्ष्मण डोले		57,भोजगर धार,
13	श्री रतनसिंह हिरासिंह बामनिया		63,जनताकालोनी, वीरसावरकर नगर धार
14	श्री शांतिलाल सोमाजी मर्डंडा		मुख्य लिपिक
15	श्री विजयकुमार रावल	सहा.ग्रेड-2	एल.आय.जी.कालोनी,वीरसावरकर नगर धार,
16	श्री संदीप डोळे		152 बसंतबिहार धार ,
17	श्रीमती उर्मिला शंकरराव भोंडे		193,एल.आय.जी.वीरसावरकरनगर धार ,
18	श्री गोपाल खराडी		सरस्वतीनगर/ ब्रम्हाकुण्डी,धार
19	श्री वीरेन्द्रकुमार फतेहलाल जैन		35,आजादमार्ग धार,
20	श्री संजय श्रीहरि पंडित		पालकर सा.का बाडा हटवाडा, धार,
21	श्रीमती नीता प्रमोद फाटक		सहा.ग्रेड-3
22	श्रीमती सुमन महेश शर्मा	वाहन चालक	4,मेवातीफल्या,पटेलमार्ग, धार,
23	श्री भूपेन्द्रसिंह दरियावसिंह पॅवार		95,पं.दीनदयालपुरम् धार
24	श्री कमलसिंह सोलंकी		16,बसंतबिहार धार
25	श्री शंकरलाल मयाराम		पौचोपाटी ,मालीधर्मशाला धार
26	श्री कैलाश रामचन्द वाघेला		नौगांव, धार
27	श्री श्यामसिंह बुदेसिंह		श्री नित्यानंद आश्रम के सामने ,धार
28	श्री हरिकिशन आत्माराम		नौगांव, धार
29	श्री हरिराम छोट्टु	भृत्य	मानखिडकी, धार
30	श्रीमति चन्द्रकान्ता दत्तात्रय जाधव		कोमडाबाखल धार,
31	श्री रमेश परमार		मियांपुरा विकासखंड नालछा
32	श्री मुकेश बारे		भक्तामर विहार कॉलोनी धार
33	श्री रामा गिरवाल		अर्जुन कॉलोनी, धार
	26 श्री फलाषवद्र पावला	---	6915
	27 श्री श्यामसिंह बुद्धेसिंह	---	6660
	28 श्री हरिाकिषन आत्माराम	---	6864

**10- Monthly remuneration and compensation (to be linked with treasury Data Bank) U/S 4.1 (b)(x)**

29	श्री हरिराम छोटू	--,-	6895	---
30	श्री रमेश गब्बूजी परमार	--,-	8260	---
31	श्रीमति चंद्रकांताबाई जाधव	--,-	7828	---
32	श्री मुकेश बारे	--,-	5733	---
33	श्री रामा गिरवाल	--,-	6094	---

11- Annual Budget allocation and Expenditure statement ( to be linked with Treasury Data Bank) U/S 4-1 (b) (xi)

S.N.	Budget Head	Name of Work	Year	Allocation Lakh Ru.	Expenditure Up to Jan-09
1	13-2401-102-0701-921-42	दलहन फसलों का उत्पादन	2	7.09	7.05
2	13-2401-108-0701-927-42	राष्ट्रीय तिलहन विकास कार्यक्रम	0	39.51	34.10
3	13-2401-108-0701-4325-42	जिला विकास कार्यक्रम के.प्र.यो. कपास	0	0	0
4	13-2401-102-0701-6430-42	एकीकृत अनाज विकास कार्यक्रम	8	0	0
5	13-2401-800-0701-1580-42	एकीकृत अनाज विकास कार्यक्रम मो.अ.	-	0	0
6	13-2401-800-0701-1580-42	सतत् गन्ना विकास कार्यक्रम	2	0	0
7	13-2401-800-0701-1580-42	एकीकृत नाशी जीव प्रबंधन	0	0	0
8	13-2401-800-0701-1580-42	I.N.M. इन्टीग्रेटेड एंड बेलेन्स यूज ऑफ फर्टी. योजना	0	1.33	1.12
9	13-2401-800-0701-1580-42	कृषि विस्तार हेतु प्रशिक्षण	9	---	---
10	13-2401-800-0701-1580-42	राष्ट्रीय जलग्रहण-42 सहायक अनुदान		42.00	42.00
11	13-2401-800-0701-1580-32	राष्ट्रीय जलग्रहण-32 लघु निर्माण		---	---
12	13-2401-800-0701-1580-42	अधिक उत्पादन हेतु उच्च गुणवत्ता वाले बीजों का उत्पादन		---	---
13	13-2401-800-0701-1580-32	भूजल संवर्धन 32-लघु निर्माण		6.60	2.42
14	13-2401-113-0701-1580-42	प्रमोशन ऑफ फार्म मेकेनाइजेशन		---	---
15	41-4402-800-0102-3827-32	माइक्रो माइनर सिंचाई योजना		7.81	6.58
16	41-2401-102-0702-1918-42	दलहन फसलों का उत्पादन		5.02	5.02
17	41-2401-102-0702-5210-42	मक्का उत्पादन का विशेष कार्यक्रम		5.19	5.19
18	41-2401-103-0102-5081-42	सूरजधारा(राज्य)		3.88	3.88
19	41-2401-102-0702-8769-42	अन्नपूर्णा (राज्य)		26.17	26.17
20	41-2401-108-0702-1896-42	तिलहन उत्पादन कार्यक्रम		7.59	7.46
21	41-2401-108-0702-4956-42	सघन कपास विकास कार्यक्रम		---	---
22	41-2401-800-0702-1580-42	मेको मेनेजमेंट एकीकृत अनाज विकास मो.अ.		---	---
23	41-2401-800-0702-1580-42	सतत् गन्ना विकास कार्यक्रम		---	---
24	41-2401-800-0702-1580-42	एकीकृत नाशी जीव प्रबंधन		20.00	20.00
25	41-2401-800-0702-1580-42	राष्ट्रीय जलग्रहण-42 सहायक अनुदान		0.47	0.47
26	41-2401-800-0702-1580-42	राष्ट्रीय जलग्रहण-32 लघु निर्माण		---	---
27	41-2401-800-0702-1580-42	I.N.M. इन्टीग्रेटेड एंड बेलेन्स यूज ऑफ फर्टी. योजना		2.00	0.81
28	41-2401-800-0702-1580-42	भूजल संवर्धन 32-लघु निर्माण		2.60	1.60
29	41-2401-113-0702-1580-42	प्रमोशन ऑफ फार्म मेकेनाइजेशन		0.76	---
30	64-2401-800-0703-1918-42	दलहन फसलों का उत्पादन		0.76	---
31	64-2401-103-0103-5081-42	सूरजधारा योजना (राज्य)		---	---
32	64-2401-103-0103-8769-42	अन्नपूर्णा योजना (राज्य)			
33	64-2401-103-0603-8769-42	अन्नपूर्णा योजना(केन्द्र )			

S.N.	Budget Head	Name of Work	Year	Allocation	Expenditure Up to Jan-09
34	64-2401-103-0103-1106-42	गहन कपास विकास कार्यक्रम (केन्द्र)	2	0.27	---
35	64-2401-108-0703-1107-42	गहन तिलहन विकास कार्यक्रम	0	7.00	5.06
36	64-4402-800-0103-3476-42	माइक्रो माइनर	0	---	---
37	64-2401-800-0703-1580-42	एकीकृत अनाज विकासकार्यक्रम मो.अ.	8	---	---
38	64-2401-800-0703-1580-42	सतत् गन्ना विकास कार्यक्रम	-	---	---
39	64-2401-800-0703-1580-42	एकीकृत नाशी जीव प्रबंधन	2	0.04	---
40	64-2401-800-0703-1582-42	I.N.M. इन्टीग्रेटेड एंड बेलेन्स यूज ऑफ फर्टी.योजना	0	8.00	2.22
41	80-2401-102-0701-921-42	दलहन फसलों का उत्पादन	0	19.55	10.92
42	80-2401-108-0701-927-42	राष्ट्रीय तिलहन विकास कार्यक्रम	9	18.70	18.68
43	80-2401-108-0701-4325-42	सघन जिला विकास कार्यक्रम के.प्र.यो.		---	---
44	80-2401-800-0701-1580-42	एकीकृत अनाज विकास कार्यक्रम मो.अ.		---	---
45	80-2401-800-0701-1580-42	सतत् गन्ना विकास कार्यक्रम		---	---
46	82-2401-102-0702-1918-42	दलहन फसलों का उत्पादन		---	---
47	82-2401-102-0702-5210-42	मक्का उत्पादन का विशेष कार्यक्रम		---	---
48	82-2401-103-0102-5081-42	सूरजधारा		---	---
49	82-2401-108-0702-1896-42	तिलहन विकास कार्यक्रम		---	---
50	82-2401-108-0702-4956-42	सघन कपास विकास कार्यक्रम		4.57	2.55
51	82-2702-101-0102-2791-42	नलकूप		---	---
52	82-4402-800-0102-3827-42	माइक्रो माइनर		---	---
53	82-2401-800-0702-1580-42	एकीकृत अनाज विकासकार्यक्रम मो.अ.		2.85	0.85
54	82-2401-800-0702-1580-42	सतत् गन्ना विकास कार्यक्रम		0.70	0.64
55	15-2401-102-0703-1918-42	दलहन फसलों का उत्पादन		2.00	0.15
56	15-2401-108-0703-1106-42	गहन कपास विकास कार्यक्रम (केन्द्र)		---	---
57	15-2401-108-0703-1107-42	गहन तिलहन विकास कार्यक्रम		---	---
58	15-2401-108-0702-2791-42	नलकूप		---	---
59	15-2401-800-0703-1580-42	एकीकृत अनाज विकासकार्यक्रम मो.अ.		103.44	78.77
60	15-2401-800-0703-1580-42	सतत् गन्ना विकास कार्यक्रम		32.17	28.92
61	राषि चेक से प्राप्त	राष्ट्रीय कृषि विकास योजना		226.99	94.06
62	---,,---	आत्मा कृषि विस्तार सुधार कार्यक्रम			
63	---,,---	रा0खाद्यान्न सुरक्षा मिशन			

## 12-Programmes and beneficiaries U/S 4.1 (b)(Xii)

### A List of programmes (in electronic form)

### B Norms for selection of the beneficiary (Original text of the circular to be given in electronic form)

Guide lines of Norms for selection of beneficiaries are available in the office

### C Detailed Information

S No.	Name of the Programme	Administrative Department	Year	Amt. Allocated	No. of Beneficiaries
1	आईसोपाम (दलहन)	कृषि विभाग जिला धार म0प्र0	2008-09	32.40	2153
2	आईसोपाम (तिलहन)			108.43	8433
3	आईसोपाम (मक्का)			21.55	1447
4	मिनिमिशन सघन कपास			60.84	5732
5	एकीकृतअनाजविकास कार्यक्रम(मोटा अनाज)			—	—
6	सत्त गन्ना विकास कार्यक्रम			—	—
7	एकीकृत नाशी जीव प्रबंधन			—	—
8	आई0एन0एम0 एवं बैलेंस एण्ड इंटीग्रेटेड यूज ऑफ फर्टीलायजर			—	—
9	फार्म मेकेनाइजेशन योजना			8.60	323
10	सूरजधारा योजना			12.60	885
11	अन्नपूर्णा योजना			8.40	700
12	सीड रिलायन्स (मेक्रो मेनेजमेंट)			—	—
13	माइक्रो माइनर योजना लघुतम सिंचाई तालाब योजना			—	—
14	राष्ट्रीय जलग्रहण क्षेत्र विकास योजना			62.00	520
15	भूजल संवर्धन योजना			—	—
16	नलकूप खनन			4.57	13
17	कृषि विस्तार एवं प्रशिक्षण			—	—
18	आर0के0व्ही0वाय0			103.44	14209
19	राष्ट्रीय खाद्य सुरक्षा मिशन			226.99	10331
20	आत्मा			32.17	11098

**13-List of the recipients and nature of concession**

**U/S 4.1 (b)(xiv)**

Sino.	Nature of concession	Name	Address	Year	Kind of support	Approximate value of Concession
-----Not Applicable -----						

**14:Information available in the office (link with Item 6)U/S 4.1 (b)(xiv)**

Sino.	Categories	Hard Copy	Electronic Form
1	Cash Book	Hard Copy	
2	Bill Register	---	
3	B.T.B.	---	
4	Contigenet Register	---	
5	Cheque Register	---	
6	M.P.T.C.-6 Book	---	
7	G.P.F.Register	---	
8	D.P.F.Register	---	
9	Festival Loan Register	---	
10	Grain Loan Register	---	
11	Motor Cycle Register	---	
12	Professional / Income tax Reg.	---	
13	Temprory Loan	---	
14	Bank Draft Register inward/ dispatch register	---	
15	M.P.T.C.-6 Book Issue Register	---	
16	Electric/ Water Bill Reign.	---	
17	N.W.D.P. Cheque issue Reign.	---	
18	Medical Bill Register	---	
19	Temprory GPF Loan	---	

**15: Facility available (library, public counter etc.) to citizen for information U/S 4.1(b)(xv)**

Sino.	Facility	Name of Incharge	Duration of opening (time to be given)	Contact No. Telephone No.
-----Not Applicable-----				

**16: Information about the PIO/Designstion /Workinsexpxrience U/S 4.1(b)(xvi)**

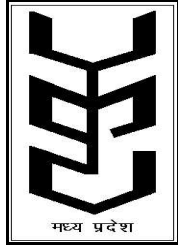
- a. Name **Dr.SHASHIKANT UNTWALE**
- b. Destination **DEPUTY DIRECTOR FARMER'S WALFAIR & AGRIL. DEVLOPMENT DHAR**
- c. Tel.No. **222285 Off.**
- d. E-mail Adress **agridha@mp.nic.in**
- e. Place of Work & Address **Deputy Director Of Agriculture,  
Collectorate Road ,Distt. Dhar M.P.**
- f. Contact hours for public **2.00 p.m. to 4.00 p.m. in Office. Wednesday**

**17: Any other information in citizen related facilities U/S4.1(b)(xvii)**

-----Nil-----



dk;kZy; milapkyd fdlku dY;k.k rFkk d`f`k fodkl  
ftyk /kkj e0iz0



सूचना के अधिकार अधिनियम 2005,  
17 बिन्दुओं की जानकारी

उप संचालक  
किसान कल्याण तथा कृषि विकास  
जिला धार

सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 के क्रियान्वयन हेतु कार्यालय में अधिनियम की धारा-5 की उपधारा-1 के तहत लोक सूचना अधिकारी, उपधारा -2 के तहत सहायक लोक सूचना अधिकारी एवं धारा 19 की उप धारा -1 के तहत अपीलीय अधिकारी का नाम नामांकित किया गया है ।

डॉ. शषिकांत उंटवाले  
लोक सूचना अधिकारी  
उप संचालक

कि०क० तथा कृ०वि० जिला धार, कार्या.

एस०बी० हरणे  
सहायक लोक सूचना अधिकारी  
वरिष्ठ कृषि विकास अधिकारी

कि०क० तथा कृ०वि० जिला धार,

श्याम जलगांवकर  
अपीलीय अधिकारी  
संयुक्त संचालक

कि०क० तथा कृ०वि० संभाग इंदौर

विधानसभा प्रश्न क्रमांक-3706 तारांकित का उत्तर , जिला धार म0प्र0

क्र	प्रश्न	क्र0	उत्तर
क	सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 की धारा-4 के तहत धार जिले के प्रशासन (समस्त विभागों ) द्वारा स्थल प्रकटिकरण के तहत किये गये कार्यों का ब्यौरा दें ?	क	सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 की धारा -4 के तहत धार जिले के प्रशासन कृषि विभाग द्वारा 17 बिन्दु का प्रकटिकरण के तहत किये गये कार्यों का ब्यौरा संलग्न ।
ख	इस धारा के तहत आम जनता को सरकारी विभागों के कार्य कलापों से अवगत कराने के लिये किये गये प्रचार-प्रसार का ब्यौरा दें ?	ख	जिले में कार्यरत अमले के द्वारा विभागीय कार्यकलापों एवं योजनाओं का प्रचार-प्रसार किया जाता है, साथ ही साथ किसान मेला कृषक संगोष्ठी कृषक प्रशिक्षण किसान रथ यात्रा आदि का आयोजन कर विभिन्न क्रिया कलापों का प्रचार प्रसार किया जाता है ।
ग	उपरोक्त बिन्दुओं पर कार्य वाही न करने के लिये दोषियों पर क्या कार्यवाही की गई ?	ग	निरंक-

उप संचालक  
किसान कल्याण तथा कृषि विकास  
जिला धार म0प्र0

// कार्यालय उप संचालक किसान कल्याण तथा कृषि विकास जिला धार म0प्र0 //

क्रमांक / यो-2 / विस/3706 / 09-10 /

धार, दिनांक-9.7.09

प्रतिलिपि:

- 1- मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत धार की ओर आपके पत्रांक-391 / सूअ / [विप्र/3706/](#) दिनांक-6.7.09 के परिपालन में उत्तर मय जानकारी सीडी सहित प्रेषित है ।
- 2- कलेक्टर जिला धार म0प्र0 ।
- 3- कार्या. मुख्य लिपिक की ओर सूचनार्थ ।

उप संचालक  
किसान कल्याण तथा कृषि विकास  
जिला धार म0प्र0