कार्यालय, माण्डू टूरिज्म प्रमोशन काउंसिल, धार (म.प्र.)

प्रस्ताव आमंत्रण सूचना

निविदा क्रं. 03/18 दिनांक 04/10/18

प्रसिद्ध पर्यटन स्थल माण्डव एवं जिला धार म.प्र. के एतिहासिक, पुरातात्विक महत्व एवं प्राकृतिक सौंदर्य पर आधारित 2 पृथक–पृथक कॉफी टेबल बुक के निर्माण हेतु इच्छुक एजेन्सियों से प्रस्ताव आमंत्रित किये जाते है।

विस्तृत जानकारी एवं निर्देश www.dhar.nic.in पर देखे जा सकते है।

कलेक्टर एवं अध्यक्ष
माण्डू टूरिज्म प्रमोशन काउंसिल धार
जिला धार मध्यप्रदेश

कार्यालय, माण्डू टूरिज्म प्रमोशन काउंसिल, धार (म.प्र.)

निविदा प्रपत्र

दिनांक ....

प्रसिद्ध ऐतिहासिक पर्यटन स्थल माण्डव जिला धार एवं धार जिले के प्राकृतिक सौंदर्य, ऐतिहासिक, पुरातात्विक महत्व, भवनों की विशिष्ट वास्तुकला एवं विविध महत्वपूर्ण पहलुओं पर आधारित 2 कॉफी टेबल बुक के निर्माण हेतु प्रस्ताव आमंत्रित है। निविदा प्रपत्र कार्यालय, माण्डू टूरिज्म प्रमोशन काउंसिल तहसील कार्यालय जिला धार से प्राप्त किये जा सकते है अथवा www.dhar.nic.in से डाउनलोड किये जा सकते है।

निविदा प्रपत्र मूल्य	–	रूपये 2000/–
प्रपत्र प्राप्त करने/डाउनलोड करने की अंतिम तिथि	–	25/10/18 मध्यान्ह 12:00 बजे
प्रपत्र जमा करने की अंतिम तिथि	–	25/10/18... दोप. 2:00 बजे तक
निविदा खोले जाने की दिनांक	–	26/10/18.. अपरान्ह. 4:00 बजे
धरोहर राशि	–	रूपये 100000/–

- निर्धारित धरोहर राशि रूपये 100000/– (अक्षरी रूपये एक लाख मात्र) का बैंक ड्राफ्ट माण्डू टूरिज्म प्रमोशन काउंसिल धार के पक्ष में प्रस्तुत करना होगा।
- निविदा प्रपत्र डाउनलोड किये जाने की स्थिति में निर्धारित मूल्य रूपये 2000/– की रसीद/बैंक ड्राफ्ट माण्डू टूरिज्म प्रमोशन काउंसिल धार के पक्ष में प्रस्तुत करना होगा।

निविदा खोलने की प्रकिया

- अंतिम तिथि एवं निर्धारित समय के पश्चात डाक अथवा व्यक्तिगत रूप से प्राप्त प्रस्तावों को निविदा प्रकिया में सम्मिलित नहीं किया जाऐगा।
- नियत अवधि में निर्धारित प्रपत्र में प्राप्त प्रस्ताव निर्धारित दिनांक को अपरान्ह 4:00 बजे जिला पंचायत सभाकक्ष में खोले जाऐंगे।
- निविदा प्रपत्र मूल्य राशि की रसीद/बैंक ड्राफ्ट, धरोहर राशि का ड्राफ्ट, तकनीकी प्रस्ताव एवं वित्तीय प्रस्ताव पृथक–पृथक सीलबंद लिफाफो में रखकर एक बडे सीलबंद लिफाफे में प्रस्तुत किये जाऐंगे।
- सर्वप्रथम धरोहर राशि का लिफाफा खोला जायेगा। फिर तकनीकी प्रस्ताव खोले जायेंगे। निविदा प्रपत्र मूल्य राशि की रसीद/बैंक ड्राफ्ट, धरोहर राशि का ड्राफ्ट अप्राप्त रहने अथवा तकनीकी प्रस्ताव नियमानुसार न होने पर संबंधित का वित्तीय प्रस्ताव नहीं खोला जायेगा। वित्तीय प्रस्ताव अंत में खोले जायेंगे।

उद्देश्य :

माण्डव जिला धार एवं धार जिला प्रख्यात पर्यटन स्थल है जिनमें माह जुलाई से दिसम्बर तक बडी संख्या में देशी व विदेशी पर्यटक आते है। माण्डव एवं धार जिले में पर्यटन को प्रोत्साहित करने तथा माण्डव एवं धार जिले के विविध पहलुओं, यथा प्राकृतिक सौदर्य, ऐतिहासिक महत्व, भवनो की विशिष्ट स्थापत्य शैली, विशिष्ट प्रजाति के पेड़ पौधो और जीवाश्मों की उपस्थिति पर तथ्यात्मक व रोचक जानकारी उपलब्ध कराने के उद्देश्य से 2 पृथक–पृथक कॉफी टेबल बुक का निर्माण किया जाना है। कॉफी टेबल बुक के माध्यम से पर्यटक, आम नागरिक एवं जिज्ञासुजन माण्डव एवं धार जिला के संबंध में प्रामाणिक जानकारी प्राप्त कर सकेंगे।

कार्य :

चयनित ऐजेन्सी 2 पृथक–पृथक कॉफी टेबल बुक निर्माण अन्तर्गत निम्नानुसार कार्यो हेतु उत्तरदायी होगी–

- परिकल्पना प्रस्तुतिकरण (Conceptualizing)
- डिजायनिंग
- विषयवस्तु तैयार करना एवं लेखन (Texts, Graphics and photography)
- सम्पादन
- प्रूफ रीडिंग
- मुद्रण

शर्ते :

- उपरोक्त दोनो कॉफी टेबल बुक हिन्दी एवं अंग्रेजी भाषा में तैयार की जायेगी।
- प्रत्येक कॉफी टेबल बुक 100 से 120 पृष्ठों की होगी जिसका आकार 9X13 इंच होगा। प्रारंभिक रूप से प्रत्येक कॉफी टेबल बुक हार्ड कवर की 1000 प्रतियां एवं 1000 प्रतियां पेपरबेक संस्करण में मुद्रित की जाना होगी।
- प्रत्येक कॉफी टेबल बुक विषयवस्तु, भाषा एवं प्रस्तुतिकरण में आकर्षक एवं उच्चगुणवत्ता की होना अनिवार्य है।
- कॉफी टेबल बुक निर्माण के दौरान विषयवस्तु, फोटोग्राफ्स, ग्राफिक्स आदि के अंतिम चयन के पूर्व माण्डू टूरिज्म प्रमोशन काउंसिल द्वारा गठित समिति/उत्तरदायी व्यक्ति से सहमति लेना अनिवार्य होगा।
- कॉफी टेबल बुक में किसी भी प्रकार की विवादित सामग्री, फोटोग्राफ का उपयोग पूर्णतः निषेध रहेगा।
- कॉफी टेबल बुक संबंधी जानकारी एकत्रित करने, सर्वे करने, विभिन्न क्षेत्रों के जानकार व्यक्तियों से साक्षात्कार लेने आदि का कार्य चयनित एजेंसी को करना होगा।
- कॉफी टेबल बुक हेतु आवश्यक फोटो शूट चयनित एजेन्सी को करना होगा, जो न्यूनतम 5 दिवस का होगा। अलग–अलग समय (प्रातः, दोपहर, संध्या, रात्रि) एवं यथा संभव अलग–अलग मौसम की परिस्थितियों में फोटो शूट करना श्रेयसकर होगा।
- प्रिटिंग :– उच्च गुणवत्ता, 4 कलर मल्टी मोड प्रिटिंग।
- फ्रंट एवं बैक कवर – लायब्रेरी एडीशन 150 जीएसएम, फाईन सिल्क क्लाथ कवरिंग जो न्यूनतम 2 एमएम उच्च गुणवत्तायुक्त हार्डबोर्ड पर हो।
- अन्दर के पृष्ठ – न्यूनतम 130 जीएसएम, उच्च गुणवत्तायुक्त फाईनआर्ट पेपर, हाइएण्ड ऑफसेट प्रिटिंग।
- बांयडिंग – कॉफी टेबल बुक की उच्च गुणवत्तायुक्त बोर्डबायंडिंग एवं पेस्टिंग की जायेगी। साथ ही मजबूत धागे से सिलाई भी होगी।
- कार्यअवधि – कॉफी टेबल बुक अंतिम रूप से तैयार कर सौंपने हेतु अनुबंध दिनांक से 45 दिन की अवधि निर्धारित की जाती है।
- यह भी स्पष्ट किया जाता है कि प्रारंभिक रूप से प्रत्येक कॉफी टेबल बुक की 1000–1000 (लाईब्रेरी एवं पेपरबेक संस्करण) प्रतियां मुद्रित की जायेंगी, किन्तु आवश्यकतानुसार 100 प्रतियों के कम में अतिरिक्त मुद्रण हेतु भी आदेशित किया जा सकता है। वित्तीय प्रस्ताव का अंतिम निर्णय प्रथम 1000 प्रतियों की दरो अनुसार ही किया जावेगा, फिर भी अपने वित्तीय प्रस्ताव में अतिरिक्त 100 प्रतियों हेतु दरों का भी उल्लेख किया जाना उचित होगा।

- अंतिम रूप से मुद्रित कॉफी टेबल बुक की सॉफ्टकापी भी माण्डू टूरिज्म प्रमोशन काउंसिल को प्रदान की जाना होगी।
- जिस निविदाकार की निविदा स्वीकृत की जावेगी उसे सूचना मिलने पर 03 दिवस की अवधि में भुगतान योग्य राशि के 10 प्रतिशत राशि निष्पादन प्रतिभूति (Performance Security) के रूप में जमा करना आवश्यक होगा। निष्पादन प्रतिभूति की राशि जमा करने पर धरोहर राशि वापस कर दी जावेगी। निर्धारित अनुबंध फार्म में राशि रू. 100/- के स्टॉम्प पेपर पर निष्पादित करना आवश्यक होगा। निर्दिष्ट समयावधि में अनुबंध निष्पादित नहीं करने पर प्रथम क्रम पर सफल निविदाकार का अवसर समाप्त कर दिया जावेगा। सफल निविदाकार को आवश्यक दस्तावेज भी अनुबंध के समय प्रस्तुत करना होंगे अन्यथा अनुबंध निष्पादित नहीं होगा।
- निर्दिष्ट समयावधि में अनुबंध न होने पर काउंसिल द्वारा सफल निविदाकार से आगामी क्रम अनुसार न्यूनतम दर पर अनुबंध हेतु पहल कर सकेगा तथा सफल प्रथम निविदाकर्ता का अनुबंध अवसर समाप्त कर दिया जावेगा व धरोहर राशि स्वमेव राजसात हो जावेगी।

अर्हताएं :-

- डिजायनिंग, कान्सेफ्ट डेवलपमेंट, प्रिन्ट के कार्य का न्यूनतम 3 वर्ष का अनुभव (प्रमाण पत्र संलग्न करे)
- डिजायनिंग और क्रिएटिव वर्क संबधित कार्यो से पिछले 3 वर्षो का न्यूनतम वार्षिक टर्नओवर रूपये 40,00,000/- होना अनिवार्य है। (सीए द्वारा सत्यापित बैलेन्सशीट संलग्न करें)
- म.प्र. शासन के किसी विभाग/उपक्रम/अर्द्धशासकीय संस्था के साथ समान प्रवत्ति के कार्य का अनुभव (प्रमाण पत्र संलग्न करें)
- एजेन्सी को म.प्र. में पंजीकृत होना अनिवार्य है।
- म.प्र. शासन के किसी विभाग/उपक्रम/अर्द्धशासकीय संस्था द्वारा ब्लेक लिस्टेड एजेंसी इस प्रकिया में सम्मिलित होने हेतु पात्र नहीं होगी।

कलेक्टर एवं अध्यक्ष
माण्डू टूरिज्म प्रमोशन काउंसिल धार
जिला धार मध्यप्रदेश

तकनीकी प्रस्ताव

1	एजेन्सी / फर्म का नाम :	
2	एजेन्सी के प्रोप्रायटर का नाम :	
3	फर्म / प्रोप्रायटर के पेनकार्ड नं. एवं छायाप्रति	
4	निविदाकर्ता भारत के किसी फर्म एवं सोसायटी / कम्पनी / संस्था का जीवित पंजीयन / मान्यता पत्र की छायाप्रति संलग्न करें। पंजीयन नंबर व दिनांक	
5	फर्म का स्थाई पता :	
6	फैक्स नम्बर :	
7	ई–मेल :	
8	टेलीफोन नम्बर :	
9	फर्म का स्थानीय ऑफिस का पता :	
10	टेलीफोन नम्बर	
11	फैक्स नम्बर	
12	ई–मेल	
13	निविदा में हस्ताक्षर करने हेतु पॉवर ऑफ अटर्नी की छायाप्रति संलग्न करें।	
14	फर्म के अधिकृत प्रतिनिधि का नाम, टेलीफोन नं. आदि।	
15	आयकर रिटर्न प्रमाण–पत्र (विगत 3 वित्तीय वर्ष के) 1. वर्ष 2015–16 2. वर्ष 2016–17 3. वर्ष 2017–18	
16	पिछले 03 वर्षो की बैलेंस शीट, प्रोफिट एंड लास जो कि चार्टड एकाउटेंट से सत्यापित हो की छायाप्रति संलग्न करें।	

क्र	वित्तीय वर्ष	टर्न ओवर राशि
1	वर्ष 2015–16	
2	वर्ष 2016–17	
3	वर्ष 2017–18	
	योग	

17. फर्म के पास प्रस्तावित कार्य हेतु प्रशासकीय रूप से संचालन हेतु रखे जाने वाले व्यक्तियों का शैक्षणिक योग्यता एवं अनुभव सम्बन्धी जानकारी निम्न प्रारूप में प्रस्तुत करें :–

क्र.	नाम	पद	शैक्षणिक योग्यता	अनुभव (वर्ष में)	वर्तमान पद पर कार्य करने का अनुभव (वर्ष में)

18. निविदाकार के वित्तीय स्त्रोत से अवगत/संतुष्ट होने हेतु व्यवसायिक बैंक खातें की पासबुक/स्टेटमेंट की छायाप्रति (वित्तीय वर्ष 2017–18 माह अगस्त तक)

19 – **घोषणा** : –

1. हम/मैं इसके द्वारा घोषित करते है/करता हूँ कि निविदा फर्म तथा उसके साथ संलग्न परिशिष्टों में की गई प्रविष्टीयां मेरे विश्वास एवं ज्ञान से तथ्यात्मक एवं सही है।
2. हम/मैं शपथ पूर्वक कथन करते/करता हूँ कि हमारें/मेरे द्वारा निविदा निर्देश एवं मार्गदर्शक सूचनाओं के सभी निर्देश पढ़ लिये है एवं इन निर्देशों से सहमत है/हूँ।
3. मैं/हम अपने कार्य का पूर्ण निष्ठा के साथ एवं राष्ट्रहित को सर्वोपरि मानते हुए पूर्ण करेंगे तथा ऐसा कोई भी कृत्य नहीं करेंगे, जिससे प्रतिभागियों/पर्यटकों पर कोई प्रतिकूल प्रभाव पड़े।

स्थान :–

दिनांक :–

निविदाकर्ता/अधिकृत प्रतिनिधि के हस्ताक्षर

मय पद मुद्रा के

नाम ....

पता ....

मोबाईल नं. ....

वित्तीय प्रस्ताव

प्रति

कलेक्टर एवं अध्यक्ष
माण्डू टूरिज्म प्रमोशन काउंसिल धार
जिला धार मध्यप्रदेश

महोदय,

उपरोक्त विषयान्तर्गत दिनांक ...04/10/18... की निविदा आमंत्रण की सूचना के संदर्भ में माण्डव आधारित 2 काफी टेबल बुक के सम्पूर्ण कार्य (परिकल्पना, कान्सेप्ट बिल्डिंग) सर्वे, फोटोग्राफी, लेखन, भावानुवाद, मुद्रण, परिवहन आदि समस्त कार्य) हेतु वित्तीय प्रस्ताव निम्नानुसार है :–

लाईब्रेरी संस्करण प्रथम 1000 प्रतियों हेतु शब्दो में .... अंको में ....

अतिरिक्त प्रति 100 प्रतियों हेतु : शब्दो में .... अंको में ....

पेपरबेक संस्करण प्रथम 1000 प्रतियों हेतु शब्दो में .... अंको में ....

अतिरिक्त प्रति 100 प्रतियों हेतु : शब्दो में .... अंको में ....

उपरोक्त दरों में भारत सरकार, म.प्र. शासन, संबंधित व्यवसाय से संबंधित समस्त कर आदि सम्मिलित है। मेरे द्वारा समस्त शर्तो एवं निर्देशों का भलीभांति अध्ययन कर लिया गया है एवं मैं समस्त शर्तो एवं निर्देशों को मान्य करता हूँ। मेरे द्वारा प्रस्तुत दरों के अतिरिक्त किसी अन्य राशि की मांग नहीं की जावेगी।

हस्ताक्षर

दिनांक

नाम

स्थान

मोबाइल नम्बर

शपथ – पत्र

(रूपयें 100/– के नॉन जुडिशियल स्टाम्प पेपर पर)

मैं .... आत्मज श्री .... आयु ....
वर्ष निवासी .... शपथपूर्वक निम्नलिखित कथन करता हूँ :–

1. यह कि मेसर्स/श्री .... (प्रोप्रायटरशिप/ फर्म/कंपनी का नाम) ....(प्रोप्रायटरशिप/ फर्म/कंपनी का नाम) संस्था है।
2. यह कि हमारी फर्म/कम्पनी प्रोप्रायटरशिप संस्था का रजिस्ट्रेशन दिनांक .... को हुआ है जिसका रजिस्ट्रेशन नं. .... है।
3. इस निविदा फार्म में मेरे द्वारा अंकित/घोषित समस्त जानकारियॉ तथ्यात्मक तथा पूर्णतः सत्य है तथा हमारी फर्म को राज्य/केन्द्र शासन/सार्वजनिक उपक्रम/प्रतिष्ठान /अर्द्धशासकीय संस्थान में कार्य के दौरान ब्लेक लिस्टेड नहीं किया गया है और ना ही किसी प्रकार का न्यायालयीन विवाद चल रहा है तथा मेरे/हमारे द्वारा सत्यापित छायाप्रतियॉ प्रस्तुत की है, इस हेतु मैं स्वयं/हम/हमारी फर्म ही पूर्णतः जवाबदार रहूंगा।
4. हम/मैं इसके द्वारा घौषित करते है/करता हूँ कि निविदा फर्म तथा उसके साथ संलग्न परिशिष्टों में की गई प्रविष्टीयां मेरे विश्वास एवं ज्ञान से तथ्यात्मक एवं सही है।
5. हम/मैं शपथ पूर्वक कथन करते है/करता हूँ कि हमारे/मेरे द्वारा निविदा निर्देश एवं अन्य मार्गदर्शक सूचनाओं के सभी निर्देश पढ़ लिये है एवं इन निर्देशों से सहमत हूँ।
6. मैं/हम अपने कार्य का पूर्ण निष्ठा के साथ एवं राष्ट्रहित को सर्वोपरि मानते हुए पूर्ण करेंगे तथा ऐसा कोई भी कृत्य नहीं करेंगे, जिससे कोई प्रतिकूल प्रभाव पड़े।

....

(शपथग्रहिता)

मैं उपरोक्त शपथग्रहिता सत्यापित करता हूँ कि उक्त शपथ–पत्र में दी गई समस्त जानकारी सही एवं सत्य है। सत्यापन आज दिनांक .... को स्थान .... में किया गया।

....

(शपथग्रहिता)

अनुबंध

सचिव माण्डू टूरिज्म प्रमोशन काउंसिल धार एवं श्री ....के बीच अनुबंध ।

यह अनुबंध आज दिनांक .... को सचिव माण्डू टूरिज्म प्रमोशन काउंसिल धार जिन्हें आगे पाटी क्रं. 1 से संबोधित किया जाता एवं श्री .... जिन्हें आगे पार्टी क्रं. 2 संबोधित किया जाता है, के बीच निष्पादित किया गया है।

अनुबंध के बिन्दु निम्नानुसार है :–

1) माण्डू टूरिज्म प्रमोशन काउंसिल धार जो उक्त कार्य के आयोजन की पर्यवेक्षण संस्था है, जो कि विज्ञापित निविदा शर्तो के आधार पर व्यवस्थित कार्य सम्पादित करायेगी। पार्टी क्र. 1 समय–समय पर काफी टेबल बुक के सम्बन्ध में पर्यवेक्षण, निरीक्षण, मॉनिटरिंग एवं समीक्षा करेगी।

2) अन्य शर्ते जो निविदा में उल्लेखित की गई है कि समस्त शर्तो का समावेश भी रहेगा उन समस्त शर्तो का पालन किया जाना भी बंधनकारी होगा।

3) कार्य समापन होने पर पार्टी क्र.1 पार्टी क्र.2 को अनुबंधित राशि रू. .... में से उचित रूप से स्त्रोत पर आयकर काटकर शेष राशि का भुगतान आयोजन समाप्ति के 15 दिवस में करेगी।

4) ई.एम.डी की राशि अनुबंधित राशि के भुगतान के एक माह पश्चात् बिना ब्याज के पार्टी क्र 1, पार्टी क्र 2 को भुगतान करेगी।

5) अनुबंधित राशि .... के अतिरिक्त किसी भी प्रकार की अन्य राशि जैसे कि सर्विस टेक्स, जी.एस.टी. मनोरंजन टेक्स या अन्य किसी भी प्रकार के टेक्स का भुगतान पार्टी क्र.2 को पृथक रूप से भुगतान नहीं किया जाएगा। अनुबंधित राशि (Inclusive of all taxes रहेगी।) आयोजन के दौरान या समाप्त होने के पश्चात् आयोजन हेतु किसी भी प्रकार के टेक्स के भुगतान की पूर्ण जिम्मेदारी पार्टी क्र. 2 की रहेगी।

6) विवाद की स्थिति में कलेक्टर एवं अध्यक्ष एमटीपीसी जिला धार का निर्णय अन्तिम रूप से मान्य एवं बंधनकारी होगा। न्याय क्षेत्र धार रहेगा।

7) निम्नानुसार दस्तावेज अनुबंध के भाग होगें :–

1. स्वीकृति पत्र
2. कार्यादेश
3. निविदा अनुबंध
4. निविदाकर्ता द्वारा उपलब्ध कराई गई तकनीकी प्रस्ताव
5. निविदा की शर्ते
6. स्पेसिफिकेशन
7. ड्राईंग
8. शपथ पत्र

9. अन्य कोई दस्तावेज को अनुबंध में प्रस्तुत किया गया हो।

(पार्टी क्रमांक – 1)

हस्ताक्षर :–

नाम :– ....

पद :– ....

(पार्टी क्रमांक – 2)

हस्ताक्षर :–

नाम :– ....

पद :– ....

गवाह :–

(1) हस्ताक्षर :–

नाम :– ....

(2) हस्ताक्षर :–

नाम :– ....